

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको रोल नं:

खैरहनी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दरखास्त फाराम
(खुला परिक्षा)

हाल सातै
खिचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै
मुखाकृति
देखिने फोटो

(क) उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण :

उम्मेदवारको	नाम , थर	(देवनागरीमा):		लिंग:
		(अंग्रेजीमा):		
	नागरिकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति: :	
स्थाई ठेगाना	जिल्ला :	न.गा/गा.वि.स.:	वडा नं.:	
	टोल :	घर नं.:	मोबाईल नं.:	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल:	
बाबुको नाम,थर:		आमाको नाम,थर:		
बजेको नाम,थर :		पति/पत्नीको नाम,थर :		
जन्म मिति	बि.सं.:	हालको उमेर :		

(ख) शैक्षिक योग्यता

आवश्यक योग्यता	विश्वविद्यालय	संकाय	प्रतिशत
शैक्षिक योग्यता			

(ग) अनुभव सम्बन्धि विवरण :

कार्यालय	पद	सेवा /समुह	श्रेणी	स्थाई /अस्थाई /करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । कुनै कुरा ढाटे वा लुकाएको ठहरियमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/भुझ्छु।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	मिति :
		दस्तखत:

दृष्टव्य: दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरि पेश गर्नुपर्नेछ ।

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- तोकिएको न्युनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (अनुभव भए कार्यअनुभवको प्रतिलिपि)
- आदिवासी / जनजाती , मधेसी र दलित भए प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।