

कार्यालय प्रयोजनका लागि
परिक्षार्थीको
रोल नं.

खैरहनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
खैरहनी, चितवन ।
दरखास्त फाराम

हालसालै खिचिएको पासपोर्ट
साईजको पुरै मुखाकृति
देखिने फोटो टाँसी फोटोमा
समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले
दरखास्त गर्ने

क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण :

१. विज्ञापन नं. : ०२	२. सेवा : करार	३. पद : कार्यालय सहयोगी
----------------------	----------------	-------------------------

ख) उम्मेदवारको बैयक्तिक विवरण :

उम्मेदवारको	नाम, थर	देवनागरीकमा (अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा)	
नागरिकता नं.		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति : लिङ्ग :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.पा.	ग) वडा नं. :
	घ) टोल	ड) मार्ग/घर नं.	च) सम्पर्क नं. :
पत्राचार गर्ने ठेगाना			ईमेल :
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर :	
बाजेको नाम, थर :		पति/पत्नीको नाम, थर :	
जन्म मिति (वि.सं.) :		(ईस्वी सन्मा) :	

ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यकता न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्व विद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	श्रेणी/प्रतिशत
शैक्षिक योग्यता			
तालिम			

घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण : (दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यकता भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समुह/उप समुह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

द्रष्टव्य: दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्न लिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरि पेश गर्नुपर्नेछ ।

- नेपालि नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (अनुभव भए कार्यअनुभवको प्रतिलिपि)