



खैरहनी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
खैरहनी, चितवन
प्रदेश नं ३ नेपाल

अहेब, अनमी तथा कार्यालय सहायोगी पदमा सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना

(सूचना प्रकाशित मिति : २०७५/०२/२४)

खैरहनी नगरपालिकाको लागि अहेब, अनमी तथा कार्यालय सहायोगी पदको रूपमा देहायको संख्या र योग्यता भएको कर्मचारी सेवा करारमा राख्नु पर्ने भएकाले निम्नानुसारको योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्द्र) दिन भित्र बायाँ बायाँ समय भित्र (दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सोको भोलीपल्ट) सम्म राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । यसको दरखास्त फाराम कार्यालयबाट वा वेबसाइट www.khairhanimun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

विज्ञापन नं. ०४

१. आवश्यक पद तथा संख्या
 - अहेब - १ (एक)
 - अनमी - ३ (तिन)
 - कार्यालय सहायोगी - १ (एक)
२. शैक्षिक योग्यता र अनुभव :
 - (क) अहेबको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी. वा सो सरह उत्तीर्ण गरी C.M.A. पास गरेको हुनु पर्नेछ ।
 - (ख) अनमीको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी. वा सो सरह उत्तीर्ण गरी अ.न.मी पास गरेको हुनु पर्नेछ ।
 - (ग) कार्यालय सहायोगीको लागि : आठौं कक्षा उत्तीर्ण गरेको हुनु पर्नेछ ।
३. दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने:

उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपि, प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा परिषद्मा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हुनु पर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडी उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने ।
४. सेवाको किसिम : करार सेवा
५. दरखास्त खस्तुर : अहेब र अनमीको लागि रु. ३००/- र कार्यालय सहायोगीको लागि रु. १००/-
६. पारीश्रमीक : नेपाल सरकारले सम्बन्धीत श्रेणीको लागि तोकेको न्यूनतम शुरु स्केल बराबर हुनेछ ।
७. उमेर : (क) अहेब र अनमीको लागि २१ वर्ष उमेर पुरा गरी पुरुषको हकमा ३५ वर्ष ननाघेको र महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ ।
- (ख) कार्यालय सहायोगीको लागि १८ वर्ष उमेर पुरा गरी पुरुषको हकमा ३५ वर्ष ननाघेको र महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ ।
८. परीक्षाको किसिम : संक्षिप्त सूचिकरण (Short Listing) तथा अन्तरवार्ता

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(उप-सचिव)